

Kalibar je časopis Društva knjižničara Karlovačke županije zamišljen kao interno glasilo, namijenjeno knjižničarima, članovima Društva, za promicanje i unapređenje stručnog rada u njihovim knjižnicama. Pokrenut je 2003. te od 2018. godine izlazi u e-izdanju kako bi se smanjili troškovi i omogućilo redovito izlaženje. Objavljuje se na mrežnim stranicama Društva knjižničara Karlovačke županije.

Kalibar se sastoji od stručnog i obavijesnog dijela, a stručni dio nije ograničen lokalno niti regionalno već su poželjni stručni članci s iskustvima, istraživanjima, programima i projektima s područja cijele Hrvatske.

**Stručni dio** obuhvaća stručne ili pregledne (izvještajne) radove **koji prolaze postupak dvostruke anonimne recenzije**. Potrebno je dostaviti strukturirani sažetak rada (200 do 300 riječi) na hrvatskom i engleskom jeziku, pet ključnih riječi na hrvatskom i engleskom jeziku, poredanih po abecedi, te naslov rada, također na oba jezika. Radovi moraju biti dužine minimalno 5 kartica do 10 kartica teksta, tj. od 9000 do 18 000 znakova (u njih se ne broje sažetak i ključne riječi, popis literature, slika i tablica te priloga).

**Obavijesni dio** obuhvaća tekstove do 3 kartice teksta (5400 znakova), izvještajnog karaktera o radu ili programima u knjižnicama, manifestacijama, projektima, stručno-znanstvenim skupovima, osvrte, intervjuje, prikaze i recenzije.

Uz sve radove treba dostaviti ime i prezime, stručno zvanje, instituciju kojoj autor pripada i adresu elektroničke pošte.

Tekst rada treba biti pisan fontom Cambria, veličine 12 točaka, s proredom od 1,5 točke. Kartica teksta sadrži 1800 znakova s bjelinama i interpunkcijom. Naslove i podnaslove treba istaknuti podebljanjem, bilješke se navode na dnu stranice (footnotes), a bibliografija na kraju rada.

Tekstove je poželjno popratiti kvalitetnim fotografijama čije mjesto mora biti naznačeno u samom tekstu (npr. Slika 1). Slikovni materijal (fotografije, skenirane crteže i slično) obavezno dostaviti kao zaseban dokument (u jpg ili png formatu) te ga imenovati rednim brojem sukladno mjestu na kojem se pojavljuje u tekstu.

Na kraju rada potrebno je napraviti popis tablica i slika, trebaju biti numerirane redoslijedom pojavljivanja u tekstu te uz brojčanu oznaku moraju sadržavati i opis.

Uredništvo prima isključivo neobjavljene rukopise. Uredništvo zadržava pravo selekcije tekstova, kraćenja i izmjene naslova, a s autorom će se konzultirati u slučaju potrebe za znatnijim preoblikovanjem teksta.

Tekstove slati na [kalibar.urednistvo@gmail.com](mailto:kalibar.urednistvo@gmail.com).