

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN br. 74/14, 70/17 i 98/19) i odredbe članka 27. Statuta od 22. rujna 2015. godine, na redovnoj sjednici Skupštine udruge DRUŠTVO KNJIŽNIČARA KARLOVAČKE ŽUPANIJE održanoj dana 22. rujna 2021. godine, usvojen je

STATUT
DRUŠTVA KNJIŽNIČARA KARLOVAČKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, skraćenom nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata, ciljevima i području djelovanja u skladu s ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi u skladu sa zakonom, načinu osiguranja javnosti djelovanja Društva, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima Društva, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora Društva, prestanku postojanja Društva, imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Društva, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva te drugim pitanjima značajnim za Društvo.

Članak 2.

Naziv udruge glasi: Društvo knjižničara Karlovačke županije (u daljnjem tekstu: Društvo).
Skraćeni naziv Društva glasi: DKKŽ.

Društvo je nezavisna, nevladina i neprofitna strukovna udruga koja okuplja stručne knjižnične djelatnike i djelatnike ostalih struka s područja Karlovačke županije.

Društvo je upisano u Registar udruga Republike Hrvatske i ima svojstvo pravne osobe.

Sjedište Društva je u Karlovcu, Ljudevita Šestića 1. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.

Članak 3.

Društvo je redoviti član Hrvatskoga knjižničarskog društva, u čijem radu sudjeluje preko demokratski izabраних predstavnika, u skladu s ovim Statutom.

Članak 4.

Društvo zastupa i predstavlja predsjednik, kojeg bira Skupština na vrijeme od dvije godine.

U slučaju spriječenosti predsjednika Društva, zamjenjuje ga potpredsjednik Društva, na temelju pismene odluke predsjednika.

Članak 5.

Društvo ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm, s natpisom u vijencu: DRUŠTVO KNJIŽNIČARA KARLOVAČKE ŽUPANIJE, a u sredini: KARLOVAC, Ljudevita Šestića 1.

Pečat čuva i ovlašten ga je koristiti predsjednik Društva.

Društvo ima logotip čiji je zaštitni znak stilizirana zatvorena knjiga. Akronim Društva je uklopljen unutar znaka. Linije koje sugeriraju stranice unutar knjižnog bloka brojem i bojom asociraju na četiri rijeke i time povezuju zaštitni znak s Karlovačkom županijom.

Javnost rada

Članak 6.

Rad Društva je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještanjem članova Društva i putem javnog priopćavanja. Članovi se o radu Društva obavještavaju dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Društva, putem mrežnih stranica, društvenih mreža, u stručnom časopisu Društva te izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Društva.

II. CILJEVI, PODRUČJE(A) DJELOVANJA U SKLADU S CILJEVIMA I DJELATNOSTI DRUŠTVA

Članak 7.

Osnovni su ciljevi Društva okupljanje knjižničnih djelatnika na različitim aktivnostima vezanima uz razvoj, promicanje i zaštitu knjižničarske struke na području Karlovačke županije te poticanje i širenje zanimanja za knjigu, drugu knjižničnu građu i knjižnične službe i usluge.

U skladu s ciljevima, Društvo djeluje na području:

- **kulture i umjetnosti:** djelatnost: književno-nakladnička djelatnost; razina: književno stvaralaštvo, knjižnična djelatnost, nakladnička i knjižarska djelatnost, književno-

nakladničke manifestacije; djelatnost: medijska kultura, strukovne udruge u kulturi i umjetnosti

- **međunarodna suradnja:** djelatnost: međunarodna prijateljstva
- **obrazovanja, znanosti i istraživanja:** djelatnost: odgoj i obrazovanje; razina: razvoj i poticanje odgoja i obrazovanja, poticanje kreativnosti i stvaralaštva i odgoju i obrazovanju, strukovne udruge u odgoju i obrazovanju; djelatnost: znanost, stručni rad i istraživanje; razina: organizacija domaćih i međunarodnih znanstvenih i znanstvenostručnih skupova, škola, kongresa i seminara

Članak 8.

Djelatnosti Društva su:

- stručno usavršavanje i osposobljavanje knjižničnih djelatnika organiziranjem predavanja, savjetovanja, seminara i tribina
- suradnja sa svim vrstama knjižnica
- izrada promotivnih materijala, letaka, biltena, stručnih publikacija i slično
- suradnja s knjižničarskim i drugim srodnim udrugama u Hrvatskoj i inozemstvu
- organiziranje stručnih skupova, izložbi, manifestacija i tribina
- poticanje stručnog i znanstvenog rada knjižničnih djelatnika i dodjela javnih priznanja zaslužnim članovima
- poticanje čitanja i pismenosti.

Članak 9.

Društvo može izdavati glasilo, časopis i druge stručne publikacije, bez obzira na medij. Za uspješno izvršavanje programa djelatnosti, Skupština bira glavnog urednika i uredništvo na mandat od dvije godine, a suradnike za svaku pojedinu publikaciju. Glavni urednik i članovi uredništva mogu biti ponovno birani. Glavni urednik odgovara za sadržaj i stručnost, a Upravni odbor za financijsku opravdanost izdanog glasila, časopisa, odnosno, publikacije.

Članak 10.

Društvo prihvaća Etički kodeks Hrvatskoga knjižničarskog društva i sve njegove odredbe.

Članak 11.

Društvo se može po potrebi učlanjivati u nacionalne i međunarodne strukovne udruge, zajednice i mreže.

Odluku o učlanjenju donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

III. ČLANSTVO U DRUŠTVU

Članak 12.

Članstvo u Društvu je dobrovoljno.

Članom Društva može postati svaka fizička i pravna osoba zainteresirana za rad u Društvu i pruža doprinos ostvarivanju ciljeva Društva te prihvaća odredbe Statuta.

Članak 13.

Članovi Društva mogu biti redovni, umirovljeni članovi iz struke i počasnici:

- redovni su članovi fizičke djelatne osobe u zvanjima iz knjižničarske struke koji imaju prebivalište na području djelovanja Društva, ali i djelatnici u zvanjima iz drugih struka koja su povezana s knjigom i čitanjem, bilo da rade u knjižnicama ili u drugim ustanovama ili prate i pomažu razvoj knjižničarstva
- umirovljeni članovi iz struke
- počasni član Društva može postati fizička osoba iz zemlje i inozemstva koja je dala značajan doprinos razvoju knjižnica i knjižničarske djelatnosti.

Članak 14.

Fizičke osobe postaju redovnim članovima Društva prihvaćanjem Statuta, ispunjavanjem pristupnice, plaćanjem članarine i upisom u registar članova koji vodi predsjednik Društva.

O prijemu u članstvo predsjednik Društva izvješćuje Glavni odbor Hrvatskoga knjižničarskog društva.

Počasne članove Društva imenuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 15.

Društvo vodi popis svojih članova.

Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Društvu, te datumu prestanka članstva u Društvu.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Društva te nadležnim tijelima na njihov pisani zahtjev.

Članak 16.

Odluku o visini članarine donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Počasni i umirovljeni članovi ne plaćaju članarinu.

Članak 17.

Prava članova su:

- da biraju i budu birani u upravna tijela Društva i kao predstavnici u udruženjima u kojima je Društvo član (samo redovni članovi)
- da budu birani u radne skupine i povjerenstva (svi članovi)
- da predlažu i ostvaruju godišnji, srednjoročni ili dugoročni program i ciljeve Društva (svi članovi)
- da budu obaviješteni o općim aktima, radu i poslovanju Društva i svih njegovih upravnih tijela (svi članovi)
- da usmeno ili pismeno daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Društva (svi članovi)

Članak 18.

Obveze članova su:

- da se pridržavaju odredaba ovoga Statuta i drugih općih akata Društva (svi članovi)
- da redovito plaćaju članarinu (samo redovni članovi)
- da čuvaju i podižu ugled Društva (svi članovi)
- da potiču učlanjivanje novih članova (svi članovi)

Članak 19.

Članstvo u Društvu prestaje:

- pismenom izjavom o istupanju iz članstva
- brisanjem iz registra članova, istekom dvije godine od neplaćanja članarine
- isključenjem iz članstva
- smrću
- prestankom djelovanja Društva

Članak 20.

Član može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta i Etičkog kodeksa.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor Društva. Isključeni član ima pravo žalbe Skupštini u roku 15 dana od primitka odluke o isključenju. Skupština Društva je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine je konačna.

O svakom slučaju prestanka članstva Upravni odbor je dužan obavijestiti Hrvatsko knjižničarsko društvo.

IV. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 21.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji kada član smatra da su mu povrijeđena prava određena statutom, kada se radi o sporu/sukobu interesa između članova udruge, a koji utječe na rad udruge, kada član udruge smatra da je udruga povrijedila statut, odnosno spor/sukob interesa oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruge.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa nadležno je Povjerenstvo za rješavanje sporova koje imenuje Skupština.

V. UPRAVLJANJE DRUŠTVOM I TIJELA DRUŠTVA

Članak 22.

Društvo ima sljedeća tijela:

1. Skupštinu
2. Predsjednika Društva
3. Upravni odbor Društva
4. Nadzorni odbor Društva

Članak 23.

Skupština je najviše tijelo Društva.

Skupštinu čine redovni članovi Društva. Ostali članovi imaju pravo sudjelovanja na sjednicama, ali bez prava odlučivanja.

Sjednica Skupštine može biti redovna, izborna ili izvanredna.

Na Skupštini se bira Radno predsjedništvo od tri člana koje predsjedava Skupštini. Skupština se, ako nije izborna, može održati i elektroničkim putem.

Članak 24.

Skupština Društva:

- donosi Statut i ostale opće akte te njihove izmjene i dopune
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- donosi godišnje i srednjoročne planove;
- usvaja godišnje financijsko izvješće te odlučuje o korištenju eventualne dobiti
- bira i razrješava članove Upravnog i Nadzornog odbora
- bira i razrješava predsjednika Društva
- bira predstavnike/delegate za skupštine i radna tijela pojedinih strukovnih udruženja kojih je Društvo član
- utvrđuje iznos članarine
- dodjeljuje nagrade i priznanja članovima na prijedlog Upravnog odbora
- odlučuje o žalbama isključenih članova iz Društva
- odlučuje o učlanjivanju Društva u nacionalne i međunarodne knjižničarske udruge i druga udruženja i istupanju iz njih na prijedlog Upravnog odbora
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, statusnim promjenama, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge
- imenuje i opoziva likvidatora udruge, koji zastupa Društvo u postupku likvidacije
- odlučuje o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva

Članak 25.

Redovnu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Društva u ime Upravnog odbora jedanput godišnje.

Izborna sjednica Skupštine održava se svake druge godine.

Izvanredna Skupština saziva se prema potrebi i odlučuje samo o onome što je na dnevnom redu poslanom uz poziv na Skupštinu. Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Društva na vlastitu inicijativu, na zahtjev Upravnog odbora, na zahtjev najmanje jedne trećine redovnih članova Društva ili na zahtjev Nadzornog odbora.

Ako predsjednik Društva ne sazove Skupštinu na zahtjev predlagatelja u roku 30 dana od dana primitka zahtjeva za sazivanje, Skupštinu mogu sazvati sami predlagatelji.

U slučaju isteka mandata tijelima Društva, sjednicu Skupštine saziva osoba posljednja upisana u Registar udruga u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje.

Članak 26.

Skupština Društva saziva se slanjem poziva svakom članu te oglašavanjem na mrežnoj stranici Društva. Obavijest o sazivu Skupštine Društva mora sadržavati naziv i sjedište Društva, vrijeme i mjesto održavanja i dnevni red Skupštine.

Članovima se pismenim putem dostavljaju materijali i prijedlozi odluka, najkasnije deset dana prije održavanja Skupštine.

Članak 27.

Skupštinu otvara predsjednik Društva, a u slučaju njegove spriječenosti potpredsjednik Društva koji rukovodi radom Skupštine do izbora Radnog predsjedništva.

Radno predsjedništvo od tri člana rukovodi radom Skupštine, a bira ih Skupština iz svojih redova. Radno predsjedništvo dogovorom određuje predsjednika Radnog predsjedništva. Konačni dnevni red utvrđuje se na Skupštini.

O tijeku Skupštine vodi se zapisnik koji sastavlja zapisničar, a bira ga Skupština. Zapisnik obavezno sadrži mjesto i vrijeme održavanja, dnevni red, tijek rasprave i način i rezultat glasovanja. Zapisnik se trajno čuva u arhivi Društva. Pravovaljanost zapisnika potvrđuju svojim potpisom predsjednik Radnog predsjedništva, zapisničar i jedan ovjerovitelj zapisnika izabran na Skupštini.

Članak 28.

Sjednica Skupštine je pravovaljana ukoliko je nazočna natpolovična većina redovnih članova, a pravovaljane odluke donose na natpolovičnom većinom nazočnih članova.

Ukoliko se Skupština održava elektroničkim putem, mora se očitovati više od polovine članova. Ako se nije odazvalo dovoljno članova, u skladu s prvim stavkom ovoga članka, mora se objaviti datum sljedeće Skupštine. Nanovo sazvana Skupština valjano odlučuje ako je prisutno najmanje 10% članova Društva.

Članak 29.

Svaki član ima jedan glas. Ako je na dnevnom redu izmjena ili dopuna Statuta, sazivač Skupštine obavezan je s predloženim promjenama upoznati svo članstvo Društva te im na uvid staviti tekst predloženih promjena ili dopuna najmanje deset dana prije dana održavanja Skupštine. Odluke o izmjeni ili dopuni Statuta te o prestanku rada Društva donose se dvotrećinskom većinom glasova članova nazočnih na sjednici ili, ako se sastanak održava elektroničkim putem, natpolovičnom većinom glasova očitovanih članova.

Predsjednik

Članak 30.

Predsjednika Društva bira Skupština na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti birana dva puta uzastopno.

Kandidati za predsjednika trebaju predložiti program rada Društva za mandatno razdoblje. Predsjednik Društva mora biti redovni član Društva. Predsjednik Društva je ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

Članak 31.

Predsjednik Društva obavlja sljedeće poslove:

- predstavlja, zastupa i organizira rad Društva
- podnosi Skupštini godišnje izvješće o radu Društva
- odgovara za zakonitost rada i poslovanja Društva, kao i za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća
- saziva i predsjedava sjednicama Upravnog odbora, provodi odluke i saziva sjednice Skupštine i Upravnog odbora, surađuje sa svim ostalim tijelima Društva
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga
- potpisuje akte što ih donose Skupština i Upravni odbor, te druge akte, ugovore i sporazume u čijem zaključivanju sudjeluje Društvo
- poduzima pravne radnje u ime i za račun Društva te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Društva

Članak 32.

Skupština može opozvati/razriješiti predsjednika ili prihvatiti njegovu ostavku i prije isteka vremena na njegov zahtjev, ili ako se utvrdi:

- da ne može obavljati svoju dužnost
- da je zbog bolesti ili nekog drugog razloga postao nesposoban za redovito obavljanje poslova
- da neopravdano nije ispunio svoje dužnosti ili nije poštivao propise i opće akte Društva te je time nanio štetu Društvu.

Postupak za opoziv Predsjednika Društva može se pokrenuti na zahtjev najmanje polovine članova Društva. O zahtjevu za opoziv Predsjednika Društva raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta. Predsjednik Društva bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom svih članova Društva. Razrješenjem predsjednika Skupština mora izabrati novoga predsjednika.

Potpredsjednik

Članak 33.

Društvo ima jednog potpredsjednika kojeg bira Skupština na vrijeme dvije godine i ista osoba može biti birana dva puta uzastopno. Potpredsjednik surađuje s predsjednikom Društva. Ako je predsjednik spriječen, on ga zamjenjuje, uz sve ovlasti i obveze predsjednika.

Upravni odbor

Članak 34.

Upravni odbor izvršno je tijelo Društva i najviše tijelo upravljanja između dviju sjednica Skupštine.

Upravni odbor čine predsjednik, koji je ujedno i predsjednik Upravnog odbora i potpredsjednik Društva, blagajnik te dva člana koje bira Skupština na vrijeme od dvije godine. Iste osobe mogu biti birane dva puta uzastopno.

Članak 35.

Upravni odbor:

- priprema nacrt Statuta i drugih akata
- ostvaruje zaključke Skupštine i upravlja radom Društva
- podnosi Skupštini prijedlog programa i financijskog plana i odgovara za njegovo ostvarenje
- podnosi Skupštini izvješće o svome radu
- predlaže visinu članarine
- imenuje predstavnike Društva u druge organizacije i tijela
- predlaže učlanjenje u nacionalne i međunarodne strukovne udruge
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Društva
- podnosi prijedlog o isključenju članova Društva Skupštini
- odlučuje o raspodjeli stečenih sredstava Društva

Upravni odbor raspravlja i odlučuje na sjednicama, ako je nazočan natpolovičan broj članova. Ako je sjednica elektronička, potrebno je očitovanje natpolovičnog broja članova. Odluke se donose natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik koji se usvaja na sljedećoj sjednici.

Nadzorni odbor

Članak 36.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština na vrijeme od dvije godine i iste osobe mogu biti birane dva puta uzastopno.

Nadzorni odbor ima predsjednika kojeg članovi odbora biraju između sebe na svojoj prvoj sjednici.

Nadzorni odbor nadzire rad Društva, primjenu Statuta i drugih općih akata Društva, provedbu zakonitosti u radu i poslovanju Društva, osobito vodeći računa o njegovom financijskom i materijalnom poslovanju te o tome podnosi pismeni izvještaj Skupštini jedanput godišnje.

Za pravovaljano odlučivanje i rad Nadzornog odbora, na sjednicama moraju biti nazočni svi članovi odbora, odnosno, svi članovi odbora moraju se očitovati ako je sjednica elektronička.

Članak 37.

Ako Nadzorni odbor utvrdi teže nepravilnosti u vođenju poslova ili ako ustanovi da se iz neopravdanih razloga ne obavljaju važni zadaci iz usvojenog programa rada te ustanovi povredu Statuta Društva ili Etičkog kodeksa Hrvatskoga knjižničarskog društva, obavezan je preko Upravnog odbora pokrenuti postupak za sazivanje izvanredne Skupštine radi rasprave o tim pitanjima. Izvještaje potpisuju svi članovi Nadzornog odbora.

Sva su tijela i dužnosnici Društva dužni omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve isprave koje se tiču djelatnosti Društva.

Blagajnik

Članak 38.

Blagajnika bira Skupština na dvije godine i ista osoba može biti birana dva puta uzastopce.

Blagajnik prikuplja članarinu i vodi evidenciju o tome.

Blagajnik u dogovoru s Upravnim odborom izrađuje prijedlog financijskog plana za sljedeću godinu. Izvješće o financijskom poslovanju blagajnik podnosi Skupštini Društva.

VI. IMOVINA

Članak 39.

Imovinu Društva čine novčana sredstva koja je Društvo steklo uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, donacijama, financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, nepokretna i pokretna imovina, kao i druga imovinska prava.

Članak 40.

Sva prikupljena sredstva koriste se isključivo za ostvarivanje cilja osnivanja Društva. O raspodjeli prikupljenih sredstava odlučuje Upravni odbor.

VII. FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 41.

Financijsko poslovanje obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Društvo vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima o vođenju računovodstva neprofitnih udruga.

Te poslove, kao i poslove blagajnika iz čl. 36. ovoga Statuta, Upravni odbor može djelomično ili u cijelosti povjeriti i drugim pravnim osobama ovlaštenima za obavljanje financijsko-knjigovodstvenih poslova.

Članak 42.

Za svaku kalendarsku godinu Društvo donosi financijski plan i podnosi godišnji obračun.

Članak 43.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je predsjednik Društva.

O izvršenju financijskog plana, izvorima prihoda i godišnjem financijskom poslovanju podnosi se izvješće Skupštini Društva i zainteresiranim tijelima državne, županijske i lokalne uprave i samouprave na području djelovanja Društva.

VIII. PRESTANAK RADA DRUŠTVA

Članak 44.

Društvo prestaje s radom ako tako odluči Skupština dvotrećinskim brojem glasova ukupnog članstva. Društvo prestaje s radom i u slučajevima predviđenima Zakonom o udrugama.

U slučaju prestanka postojanja Društva, imovina Društva pripast će Hrvatskom knjižničarskom društvu, Hrvatske bratske zajednice 4, 10 000 Zagreb, OIB: 81889785066.

Likvidator

Članak 45.

Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator nema mandat i ne mora biti član Društva.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga RH kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga RH.

IX. STATUSNE PROMJENE

Članak 46.

Odlukom Skupštine Društvo se može pripojiti, spojiti i podijeliti. O statusnim promjenama odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom od ukupnog broja članova Skupštine.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Statut je temeljni opći akt Društva i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta. Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor Društva i upućuje ga na raspravu članovima Društva.

Upravni odbor razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog Statuta.

Članak 48.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Društva.

Tumačenje odredbi drugih akata Društva daje Upravni odbor.

Članak 49.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja na Skupštini Društva, a primjenjuje se od dana upisa promjene u Registar udruga Republike Hrvatske.

Njegovim stupanjem na snagu prestaju važiti odredbe Statuta Društva knjižničara Karlovačke županije od 22. rujna 2015. godine.

PREDSJEDNICA DRUŠTVA

Lidija Šajatović



Lidija Šajatović



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
URED ŽUPANA

ovjerava da je ovaj STATUT u skladu sa Zakonom o udrugama

Klasa : UP/I- 232-02/21-02/414

Ur.broj: 2133 11-01/05-21-2

Karlovac, 27. 11. 2021.

