

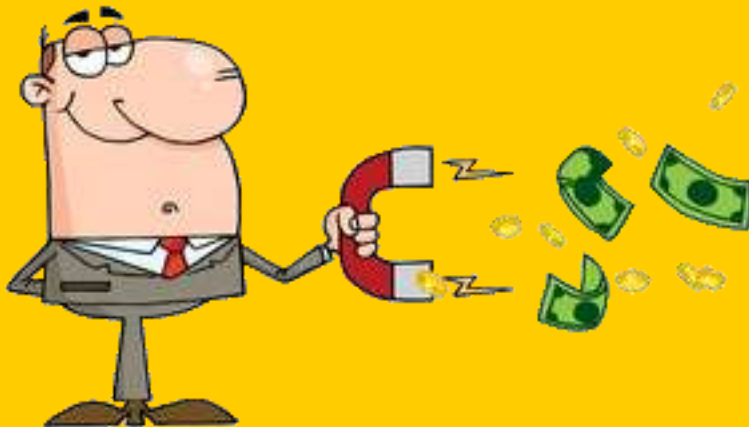
Knjižničar inicijator i uspješan voditelj projekta

Adela Granić, prof. i dipl. bibl.
viša savjetnica za stručne suradnike knjižničare

ŽSV knjižničara Karlovačke županije
Karlovac, 1. rujna 2017.

Zašto projekt ?

Ideja bez akcije je halucinacija.



Osobine uspješnih voditelja

Uloge

**voditelj
projekta**

Vještine

Uobičajene pogreške



ULOGI VODITELJA PROJEKTA

Uloge voditelja

Planer

Organizator

Komunikator

Logističar

Onaj koji olakšava

Onaj koji uvjerava

Onaj koji rješava probleme



Uloge voditelja

Agent osiguranja

Knjižničar

Kišobran

Buldog

Policajac

Prodavač

Trener



VJEŠTINE VODITELJA PROJEKTA

Vještine voditelja

1

Osnove upravljanja projektima



Vještine voditelja

2

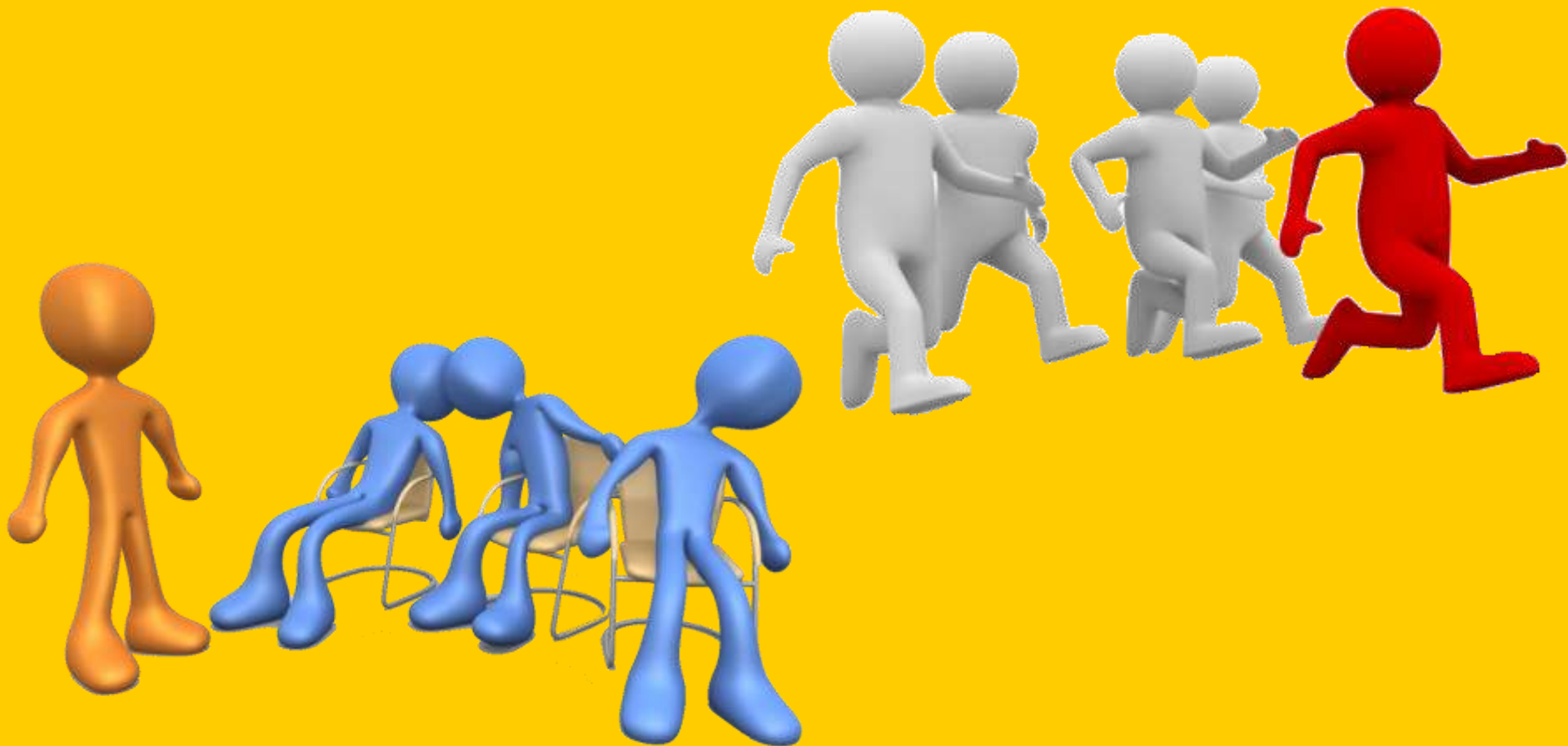
Osnove upravljanja poslovanjem



Vještine voditelja

3

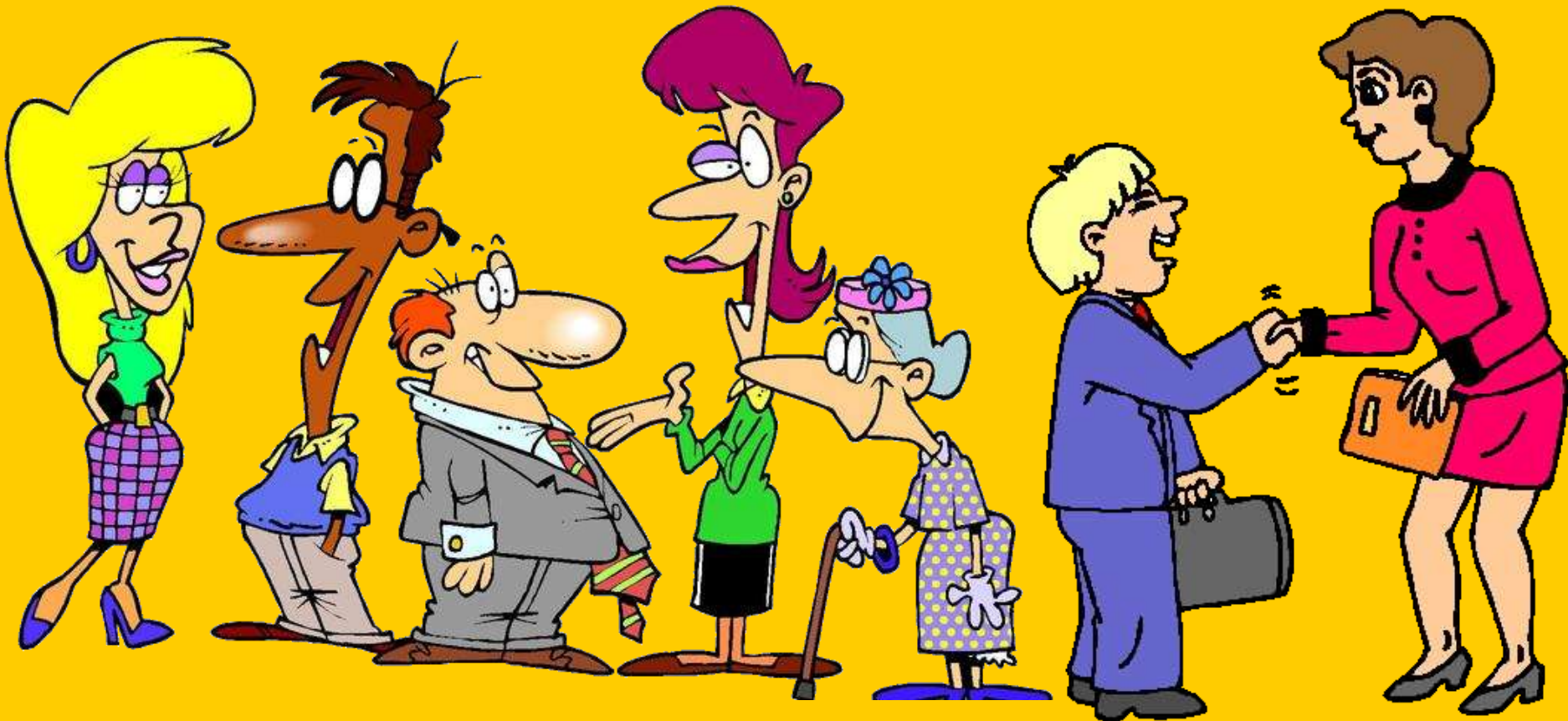
Vještine predvođenja



Vještine voditelja

4

Vještine komuniciranja



Vještine voditelja



5

Tehnička znanja



OSOBI NE USPJEŠNIH VODITELJA PROJEKTA

**O
S
O
B
I
N
E**

Stav vlasnika

Oko na „lopti”

Zdrava paranoja

Razumije pozadinu

Usredotočen na ljude

Intenzitet sa smiješkom

Traga za nevoljama

Nadzirana strast

Oko za „oluju”

Snalažljiv





so many tasks
so many conflicts
so many directions

One Project Manager

UOBIČAJENE POGREŠKE

Uobičajene pogreške



Projekt se ne uklapa u kurikulum škole.



Ne uspijeva „prodati” ciljeve projekta.



Ne pridržava se plana projekta.



Ne suočava se s ključnim rizicima.



Ne rješava nastale probleme.

Uobičajene pogreške



Ne razvija realističan raspored rada na projektu.



Ne zna upravljati očekivanjima sudionika.



Ne određuje jasno uloge i odgovornosti.



Ne komunicira dosljedno i učinkovito.



Na krivi način predvodi projektnu skupinu.

Na krivi način predvodi projektnu skupinu



Poslovi

voditelja

pisanje

predavanja

učenici

admini-
stracija

sastanci

partneri

web

računi

učitelji

pripreme

mobilnosti

roditelji

izložbe

kvizovi

evaluacije

fotografije

diseminacija

analize

video
clips

montaža

Prije početka

entuzijizam ✓

motiviranost ✓

vrijeme ✓

znam li ? ✓

želim li ? ✓

mogu li ? ✓

ravnatelj ✓

partneri ✓

suradnici ✓

škola ✓

učenici ✓

roditelji ✓

obitelj ✓

Priznavanje projekta za napredovanje

- Priznaju se samo projekti u kojima ste sudjelovali kao organizator i koordinator (ne kao sudionik).
- Za projekt je raspisan natječaj odgojno-obrazovnih institucija, Agencija i udruga.
- Projekt ne smije trajati kraće od 6 mjeseci

Dokumentacija projekta

- prijedlog projekta
- Ugovor s ustanovom koja je raspisala natječaj
- popis sudionika (suradnici, partneri)
- troškovnik i vremenik
- rezultati i proizvodi
- evaluacija
- završno izvješće

Novi projekti



Hvala na pozornosti!

Literatura

- Covey, Stephen R. 7 navika uspješnih ljudi : povratak etici karaktera // Zagreb: Mozaik knjiga, 1998.
- Forčić; Novota. Korak po korak do uspješnog projekta // Rijeka: SMART, 2006.
- Forčić; Novota. Uokvirite svoju ideju // Rijeka: SMART, 2006.
- Glasser, William. Nastavnik u kvalitetnoj školi // Zagreb: Educa, 1994.
- Horine, Gregory M., Vodič za upravljanje projektima : od početka do kraja // Zagreb: Dva i dva, 2009.
- Kim, Sang H. 1001 način kako motivirati sebe i druge : da postignemo ono što želimo // Ljubljana: TUMA, 2001.
- Niven, David. 100 jednostavnih tajni uspješnih ljudi : što su znanstvenici otkrili i kako vi to možete iskoristiti // Zagreb: Profil international, 2004.
- Omazić, Mislav Ante; Baljkas, Stipe. Projektni menadžment // Zagreb: Sinergija, 2005.
- Šola, Tomislav S. Javno pamćenje : Čuvanje različitosti i mogući projekti // Zagreb : Zavod za informacijske studije, 2014.

Poslovi

voditelja

